

Fiche Préparation Réunion

DATE :	H Début :	H Fin :	
SUJET DE LA REUNION :			
Salle réservée :	MATERIEL :	OUI	NON
	Paper board + marqueurs		
	Retro + ecran		
	Nb sièges suffisant		
	Blocs + stylos pour participants		
ANIMATEUR :	SECRETAIRE :	EXPERT :	
ANIMATEUR DELEGUE :			
Liste des pers informées de la tenue de la réunion :	Liste des participants :	Destinataires du CR :	
ORDRE DU JOUR :		Les Enjeux :	
LE PROBLEME POSE :			
LES CAUSES APPARENTES ;			
RECHERCHE DE SOLUTIONS :			